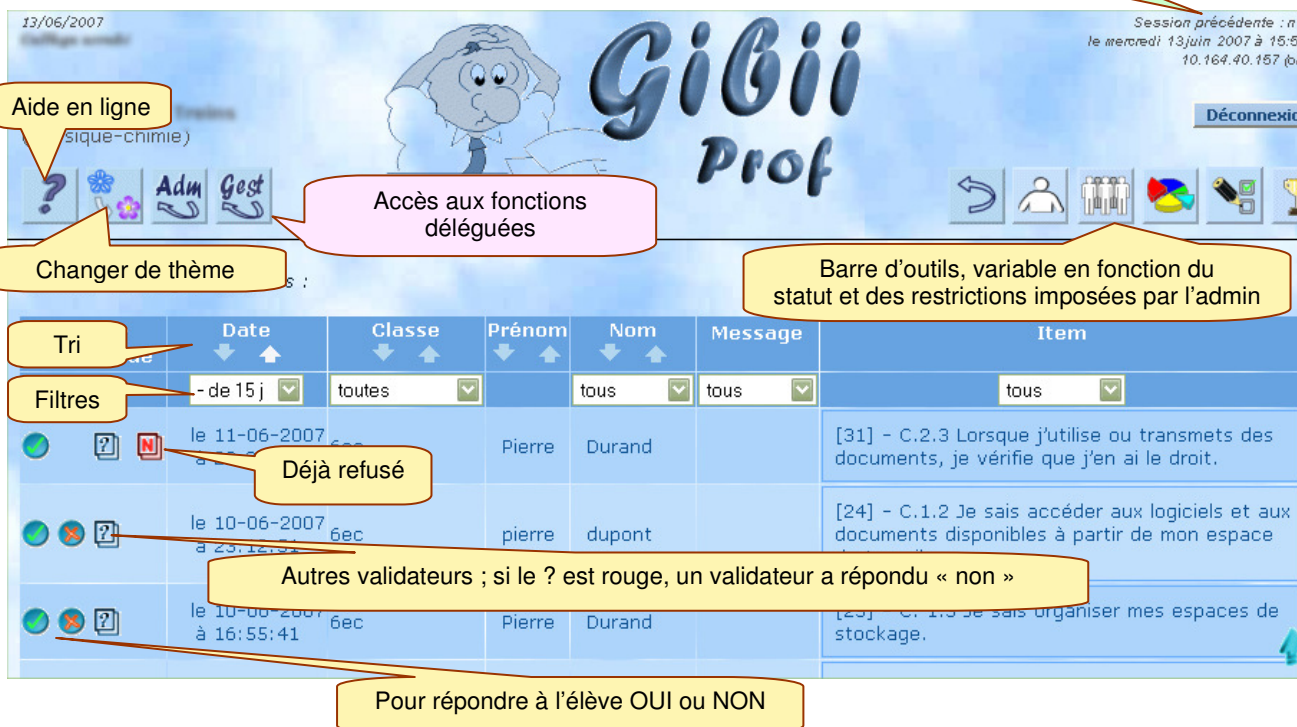


5. Utilisation en mode professeur

Le prof se présente dans la page de login et obtient l'écran suivant :
Le contenu, ici très complet, dépend du statut.

Quelques informations



Aide en ligne (siqué-chimie)

Accès aux fonctions déléguées (Adm, Gest)

Changer de thème

Barre d'outils, variable en fonction du statut et des restrictions imposées par l'admin

Tri	Date	Classe	Prénom	Nom	Message	Item
Filtres	- de 15 j	toutes	tous	tous	tous	tous
	le 11-06-2007		Pierre	Durand		[31] - C.2.3 Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.
	le 10-06-2007	6ec	pierre	dupont		[24] - C.1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace
	le 10-06-2007	6ec	Pierre	Durand		[25] - C.1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage.


Déjà refusé

Autres validateurs ; si le ? est rouge, un validateur a répondu « non »



Pour répondre à l'élève OUI ou NON

5.1. Le cadre principal (cadre du bas)

Lorsque le nombre des demandes qu'il reçoit devient important, le professeur peut :

- ordonner les demandes avec les diverses flèches de tri 
- filtrer les demandes pour ne voir que celles vérifiant un ou plusieurs critères (date, classe, nom, existence d'un message, numéro d'item).

Seules sont affichées les demandes de ses élèves concernant des items pour lesquels il est compétent. En cliquant par exemple sur une

des icônes   à gauche, il obtient les caractéristiques détaillées de la demande et (suivant l'icône choisie) la possibilité d'accepter ou de refuser, assortie éventuellement d'un commentaire.


Traitement du message n° : 3

Classe :	6A	Date de la demande :	2002-03-10 09:57:20
Nom :	BONNERAND	Rubrique :	Adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculées par les outils informatiques
Prénom :	Françoise	Item :	Je m'assure que les résultats et les documents fournis par l'ordinateur sont vraisemblables.
Message :	ça veut dire quoi vraisemblable?		

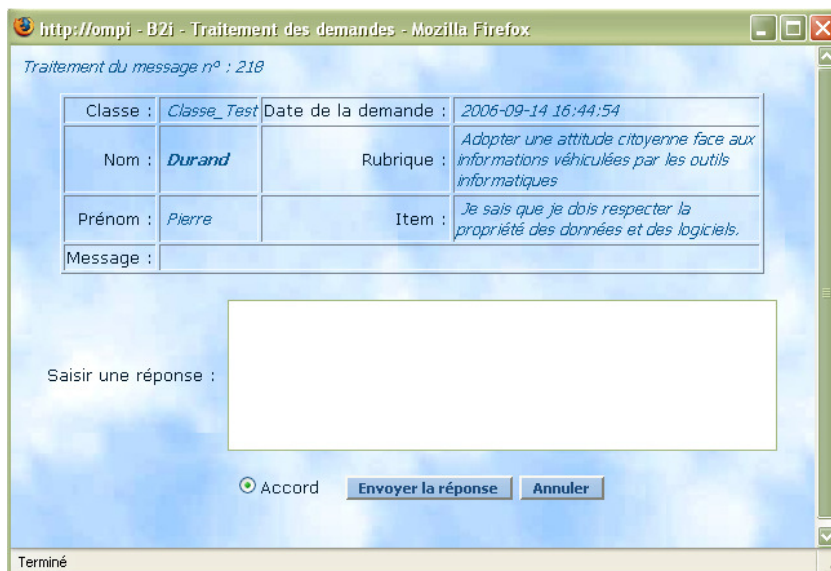
Saisir une réponse :


Accord Refus

Après avoir validé, il revient à l'écran précédent dans lequel il n'y aura plus que 2 demandes en attente s'il a accepté celle-ci.

Par contre, s'il refuse la demande d'item de l'élève, une icône lui ⁷ rappelant ce refus apparaîtra sur la ligne () et les trois demandes subsisteront dans la page d'accueil car il pourra revenir plus tard sur cette décision.

Il existe une deuxième façon de valider les demandes, utile pour les connexions lentes. En effet avec la méthode précédente, l'écran est rafraîchi à chaque demande traitée. Si l'admin a choisi le mode « popup » dans les options de l'établissement, alors une simple fenêtre s'ouvrira pour effectuer la validation, et elle se refermera dès l'envoi de la réponse. Ainsi vous pourrez valider rapidement une série de demandes. Pour éviter de traiter deux fois la même demande, les boutons disparaissent de la ligne dès que la demande est traitée !



Chaque professeur dispose d'une icône  lui permettant de savoir quel collègue peut également valider la demande qui lui est présentée et quelle réponse il a éventuellement apportée. Si le ? est rouge, un autre validateur a déjà répondu Non

5.2. La barre d'outils du cadre du haut

Suivant son statut (professeur, professeur administrateur, admin-adjoint, gestionnaire-adjoint) et les restrictions imposées par l'administrateur de Gibii, chaque professeur dispose de plus ou moins d'outils.

Outils du professeur de base.



Cette icône permet aux professeurs d'accéder à l'une des pages du menu « Chef d'établissement » (voir § 5.3), à condition que l'administrateur l'ait autorisé aux enseignants. Elle permet de connaître l'avancement de chaque élève. Le survol des boules donne le nombre d'item acquis dans le domaine.

● Rouge : pas d'items validés dans la rubrique
● Orange : au moins un item validé dans la rubrique
● Jaune : au moins 50% des items validés dans la rubrique
● Vert : tous les items validés dans la rubrique
Pour l'attestation, il faut au moins 80% d'items obligatoires validés dans le niveau (et 50% dans chaque domaine, donc boules jaunes ou vertes uniquement)

Obtenir le détail des items acquis

(15 élèves) Les bulles sur les puces donnent le nombre d'items obligatoires acquis dans chaque rubrique

Nom	Prénom	1	2	3	4	5	B2i École	6	7	8	9	10	B2i Collège
BONVALET	Francine	●	●	●	●	●	31 %	●	●	●	●	●	13 %
BUDZYNSKI	Patrick	●	●	●	●	●	59 %	●	●	●	●	●	79 %
CANDELA	Severine	●	●	●	●	●	9 %	●	●	●	●	●	17 %
CRESPO	Nathalie	●	●	●	●	●	9 %	●	●	●	●	●	17 %

⁷ Cette icône n'apparaît que sur sa fiche. Les autres collègues pourront connaître les refus ou les accords avec le bouton 



Cette icône permet aux professeurs de revenir sur un accord qu'ils ont donné un peu hâtivement ou par erreur. Attention, cette possibilité de remonter le temps n'est valable que 2 jours.

Validations effectuées récemment

Les réponses négatives aux items n'apparaissent pas dans la liste ci-dessous.
Si vous désirez annuler une réponse négative, accordez l'item puis supprimez dans cette page la réponse positive !

Dévalider	Quand	Nom	Prénom	Classe	[n° item] - Libellé item	moi	lui
<input type="checkbox"/>	2006-09-14 15:01:00	Durand	Pierre	Classe_Test	[4] - Je sais ouvrir et fermer un dossier (ou répertoire).	oui	vu à la maison
<input type="checkbox"/>	2006-09-14 15:01:00	Durand	Pierre	Classe_Test	[2] - J'utilise la souris. Je maîtrise le clavier (minuscules, majuscules, accents,...).		je sais du CM2



Cette icône permet à un professeur de gérer sa fiche (classes, groupes, compétences,...) si l'admin l'a autorisé.

TEST Nom

M. Discipline

proffest Login

01/01 Date de naissance

Réinitialiser le mot de passe (d. de naiss.)

Accepter pendant un an les demandes accordées par d'autres collègues

Professeur administrateur

Gestionnaire adjoint

Administrateur adjoint

Classes : [Toutes] [Aucune]

31 32 33 3INSE 3SESF 3SESG

41 42 43 44 45 4SES

51 52 53 54 5SES

61 62 63 64 6SES

Classe_Test

Groupes : ATTENTION, pour ne pas avoir de messages en double ne cochez pas les classes couvertes par les groupes choisis

gr6

Compétences : [Toutes] [Aucune]

Maîtriser les premières bases de la technologie informatique

Je sais désigner les différents éléments d'un ordinateur (clavier, souris, unité centrale, moniteur, imprimante, haut-parleur, lecteur de disquette et de CD-ROM,...).

J'utilise la souris. Je maîtrise le clavier (minuscules, majuscules, accents,...).

Je sais ouvrir ou enregistrer un document personnel dans un répertoire qui m'a été indiqué.

Je sais ouvrir et fermer un dossier (ou répertoire).

Outils supplémentaires du professeur-administrateur



Cette icône permet à un professeur administrateur de gérer les groupes si l'admin l'a autorisé.

Gestion des groupes

Liste des groupes actuels

Action	Libellé	G : Groupe	Nombre d'élèves
Supprimer Renommer Peupler	gr6	G	10

Création d'un nouveau groupe

Libellé limité à 12 caractères, choisissez un codage significatif



Cette icône permet à un professeur de valider un item sans que l'élève ne le demande si l'admin l'a autorisé.

Validation partielle des items sans demande préalable

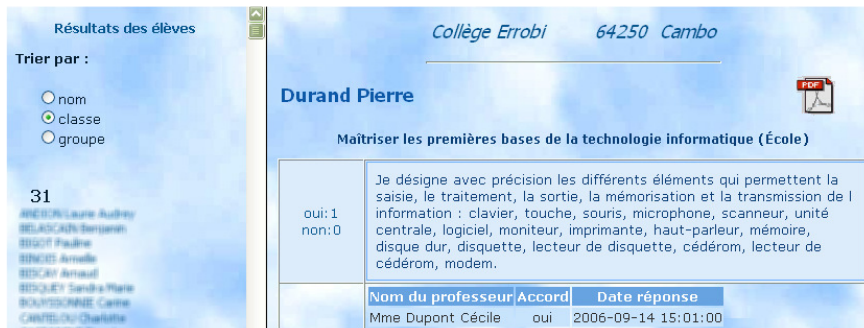
1 - Choisissez les items (maximum : 12) puis la classe en bas de page.

Maîtriser les premières bases de la technologie informatique (École)

<input type="checkbox"/>	[1] Je sais désigner les différents éléments d'un ordinateur (clavier, souris, unité centrale, moniteur, imprimante, haut-parleur, lecteur de disquette et de CD-ROM,...).
<input type="checkbox"/>	[2] J'utilise la souris. Je maîtrise le clavier (minuscules, majuscules, accents,...).



Cette icône permet à un professeur de voir en détail les résultats d'un de ses élèves, d'éditer une fiche papier si l'admin l'a autorisé.



Résultats des élèves

Collège Errobi 64250 Cambo

Durand Pierre

Maîtriser les premières bases de la technologie informatique (École)

Je désigne avec précision les différents éléments qui permettent la saisie, le traitement, la sortie, la mémorisation et la transmission de l'information : clavier, touche, souris, microphone, scanner, unité centrale, logiciel, moniteur, imprimante, haut-parleur, mémoire, disque dur, disquette, lecteur de disquette, cédérom, lecteur de cédérom, modem.

oui:1 non:0							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom du professeur</th> <th>Accord</th> <th>Date réponse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mme Dupont Cécile</td> <td>oui</td> <td>2006-09-14 15:01:00</td> </tr> </tbody> </table>	Nom du professeur	Accord	Date réponse	Mme Dupont Cécile	oui	2006-09-14 15:01:00
Nom du professeur	Accord	Date réponse					
Mme Dupont Cécile	oui	2006-09-14 15:01:00					

Outils pour l'Admin adjoint ou/et le gestionnaire adjoint.



Cette icône permet au professeur qui la possède d'exécuter des fonctions d'admin. Réservée en général à l'admin qui est également professeur.



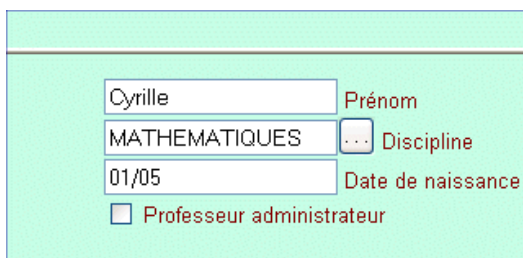
Cette icône permet au professeur qui la possède d'exécuter des fonctions habituellement réservées au chef d'établissement.



Cette icône permet au professeur qui avait provisoirement changé de statut de retrouver sa fonction et donc son menu de professeur.

6. Précisions sur le rôle du professeur "administrateur"

Depuis la version 2.2, il est possible pour le Gestionnaire ou l'administrateur du B2i, de déléguer une partie de leurs tâches à une nouvelle catégorie d'enseignants, nommés professeurs administrateurs.



Cyrille Prénom

MATHEMATIQUES Discipline

01/05 Date de naissance

Professeur administrateur

6.1. Comment attribuer ce statut ?

L'administrateur, depuis la "gestion des professeurs", peut simplement cocher la case correspondante. Dans la liste des professeurs, son statut apparaîtra simplement. Le professeur lui-même n'a aucune action sur ce choix ou ce non-choix ☺.

6.2. Quelles fonctionnalités supplémentaires pour le "prof-admin" ?

Trois fonctionnalités lui sont prévues à ce jour, que l'on peut ou non activer dans les options générales :

- La création et suppression de groupes.
- la validation de demandes non formulées par les élèves eux-mêmes, ceci pour un groupe d'élèves, voire une classe entière.

Cette fonctionnalité est dangereuse, vu qu'il est possible de faciliter ainsi la validation des items en rafale ! Et donc il faut bien réfléchir avant de donner cette possibilité. Elle est utile dans le cas de travail en groupe, l'enseignant désirant rapidement faire avancer la saisie d'items.

- **Affichage des résultats par élève** : c'est exactement ce que fait le gestionnaire dans son menu, qui peut afficher individuellement les résultats de chaque élève. Il peut aussi imprimer cet avancement individuel, pour le donner aux familles ou à l'établissement suivant (Clic droit / imprimer, ou mieux, le lien sur l'icône PDF)
Différence avec l'accès « Gestion » : le professeur administrateur ne voit que ses classes.

NOTE : le fait pour un professeur "administrateur" de demander la validation d'un item pour un groupe d'élèves, ne leur attribue pas nécessairement l'item. Ca ne leur donne qu'une validation de plus, et l'obtention définitive dépend toujours du paramètre général "nombre de validations nécessaires pour chaque item".